

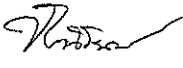


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด  
โรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : . กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา วัน/เดือน/ปี : .....๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘..... หัวข้อ: ...แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป</li> <li>๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง</li> </ol> </p> <p>Linkภายนอก: .....</p> <p>หมายเหตุ: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวดวงพร ดอกจันทร์)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>วันที่.....๒๗...เดือน...พ.ย.....พ.ศ. ....๖๘.....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายศิริภูมิ ภูมิสวัสดิ์)</p> <p>ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ</p> <p>วันที่.....๒๗...เดือน.....พ.ย.....พ.ศ. ....๖๘.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายชันนรินทร์ หมื่นราช)</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>วันที่.....๒๗.....เดือน.....พ.ย.....พ.ศ. .๖๘.....</p>	