

กรอบแนวทางการป้องกันกรับสินบน โรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๖๘

| | มาตรการป้องกันกรับสินบน |
|--|--|
| <p>๑. มาตรการป้องกันกรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือในโอกาสต่าง ๆ</p> | <p>- เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีเกิดประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันไม่ได้</p> <p>- ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย</p> <p>- ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ชอบคดี มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกินสามพันบาท</p> <p>- ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่มาก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยจรรยา</p> <p>- ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ</p> <p>- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ ๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ๕. ประกาศโรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่องมาตรการป้องกันกรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่าง ๆ |

| | มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบน |
|--|--|
| <p>๒. มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาศาพยาบาลข้าราชการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำกาการจัดซื้อ ทำกาหารารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากอดทุนสวัสดิการรักษาศาพยาบาล - การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ต้องให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ - ห้ามเจ้าหน้าที่หรือกอดทุน รับเงินจากคู่โคโดยมีเงื่อนไขแลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากคู่โคผู้ผูกักการการจัดซื้อจัดจ้าง <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรการป้องกันกาทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาศาพยาบาลข้าราชการ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐)</p> <p>๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขยายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗</p> |
| <p>๓. มาตรการป้องกันกำการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยกาการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด - ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันกาทุจริต เรื่อง มาตรการขั้นต้นของนโยบายและแนวททางป้องกันกาทุจริตในกาการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบกาต้องจัดให้มี ตามมาตราการ ๑๙ แห่งพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และกาบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ห้ามเจ้าหน้าที่กากระทำกาไรใด ๆ ที่เป็นการจงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กากระทำกา ไม่กระทำกา หรือประวิกากระทำกาอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงาน และมีขอด้วยกฎหมาย - กาจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมีให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากกาการค้าเนนกาจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด - ประกาศโรงพยาบาลทั่วยกระทรวงเจ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่องมาตรการป้องกันกำการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง |

| | |
|---|---|
| <p>๔. มาตรการป้องกันเงินต้นประกันรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค</p> | <p style="text-align: center;">มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบน</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลหน่วยการเจ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> <p>- การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค <p>- ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีแนวโน้มผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p style="text-align: center;">กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ประกาศโรงพยาบาลหน่วยการเจ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค |
|---|---|

| | มาตรการป้องกันกำรรับสินบน |
|--|---|
| <p>๕. มาตรการป้องกันกำรทุจริต และแก้ไขกำรกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ มาตรการกำรใช้รศรชการ</p> <p>๕.๒ มาตรการกำรเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๕.๓ มาตรการกำรจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามทีกฎหมายกำหนด</p> <p>๕.๔ มาตรการกำรจัดหาพัสดุ</p> | <p>มาตรการป้องกันกำรรับสินบน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรศรชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และทีแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์กำรใช้ กำรเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ทำมนำรศรชการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>- ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รศรชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้</p> <p>- พัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบการขอใช้รถยนต์ราชการเขียนขอใช้รถลงในแบบฟอร์ม มาเป็นการขอใช้รถยนต์ราชการผ่านระบบโปรแกรม Electronic</p> <p>- ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามค่าสิ่งทีได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก - จ่าย ไม่ให้มีกรณีเบิก - จ่ายซ้ำซ้อน</p> <p>- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ จะต้องไม่เป้ำหมาย รายละเอียดการ ประชุมและสัมมนาทีสอดคล้องกับกำรแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์การอย่างชัดเจน</p> <p>- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานทีเป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและกำรจัดต่างๆ ทีสอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อก้ำหนดทีเกี่ยวข้อง</p> <p>- ก้ำกับ ดูแล ตรวจสอบ และก้ำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ทีมีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ.กำรจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยกำรจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบทีเกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ประกาศโรงพยาบาลท่วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เรื่อง มาตรการป้องกันกำรทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด</p> |

| | |
|--|---|
| <p>๖. มาตรการแนวทางการปฏิบัติการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนเขตชาย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p> | <p style="text-align: center;">มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๕๕ ลง วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัดโดยกำหนดแนวทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด ๒. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐ พิจารณาเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงการรับ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ทั้งนี้ ในการรับบริจาคหน่วยงานของรัฐต้องตรวจสอบ รับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ <p style="text-align: center;">กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p style="text-align: center;">มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบน</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบ ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกำกับการจัดสวัสดิการอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบเงินสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๔. คู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> |
|--|---|

การกำกับติดตามประเมินมาตรการ

๑. โรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะจัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลมาตรการต่อต้านการให้และรับสินบนให้มีความเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์
๒. โรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรการตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง